

WNIOSEK o zatrudnienie pracownika dla potrzeb projektu

W związku z realizacją projektu:

Nazwa projektu:

KOD projektu/ symbol źródła finansowania:

wnioskuję o zatrudnienie Pani/Pana.....

na stanowisku.....

Zakres czynności pracownika załączam do niniejszego wniosku.

Wynagrodzenie zasadnicze:

Wymiar zatrudnienia:

Okres zatrudnienia*:

Maksymalna kwota wynagrodzenia w okresie zatrudnienia**:

Całkowity (maksymalny) koszt zatrudnienia***:

Prawa autorskie do% wynagrodzenia pracownika.

.....
data, podpis Kierownika Projektu

** nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

*** - bez kosztów ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją*

**** z kosztami ZUS pracodawcy, zgodnie z załączoną kalkulacją*

Sprawdzono pod względem formalnym

(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,
w tym umową o dofinansowanie):

Zarezerwowano środki

w budżecie projektu:

.....
Pracownik

Działu Kompetencyjnego
/data, podpis i pieczęć/

.....
Kierownik

.....
Kierownik Dz. Planowania i Monitorowania Kosztów
/data, podpis i pieczęć/

Zatwierdzam

.....
Rektor*/ Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych**/ Dziekan ***/ Kanclerz ****
/data, podpis i pieczęć/

** Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,*

*** Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczeniowych i pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,*

**** Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,*

***** Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.*