

WNIOSEK

o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego za pracę przy realizacji projektu

Wnoszę o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego Panu/Pani

.....
za wykonanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu:

Nazwa projektu:

KOD projektu/ symbol źródła finansowania:

Zakres czynności pracownika w ramach projektu załączam do niniejszego wniosku.

Maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie (miesięcznie)

Okres przyznania wynagrodzenia uzupełniającego*:

Stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego** :

Zgoda bezpośredniego przełożonego pracownika:
/data, podpis i pieczęć/

Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia uzupełniającego***:

.....
/data i podpis Kierownika Projektu/

** nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

*** według zasad określonych w zał. nr 11 do „Regulaminu realizacji projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”*

**** bez kosztów ZUS pracodawcy*

Sprawdzono pod względem formalnym
(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,
w tym umową o dofinansowanie):

**Zarezerwowano środki
w budżecie projektu:**

.....
Pracownik Kierownik
Działu Kompetencyjnego
/data, podpis i pieczęć/

.....
Dział Planowania i Monitorowania Kosztów
/data, podpis i pieczęć/

Sprawdzono pod względem formalnym:

Zatwierdzam

.....
Pracownik Kierownik
Działu Kadr i Płac
/data, podpis i pieczęć/

.....
Rektor*/ Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych**/
Dziekan***/ Kanclerz****
/data, podpis i pieczęć/

** Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,*

*** Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczeniowych, pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,*

**** Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,*

***** Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.*