

ZASADY I TRYB PROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA KATEDRY, KLINIKI, ZAKŁADU – LEKARZA KIERUJĄCEGO ODDZIAŁEM

§ 1

Wszczęcie postępowania konkursowego na stanowisko kierownika katedry, kliniki, zakładu – Lekarza Kierującego Oddziałem, o którym mowa w § 39 ust. 4 pkt 4 Statutu, wymaga uprzedniej zgody Rektora.

§ 2

Konkurs na stanowisko kierownika katedry, kliniki, zakładu – Lekarza Kierującego Oddziałem ogłasza i przeprowadza Rektor albo wskazany przez Rektora prorektor lub dziekan właściwego wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 3

Komisję konkursową powołuje osoba ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs, zgodnie z kompetencjami określonymi w § 2, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.

§ 4

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 6 osób.
2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział przewodniczący oraz co najmniej 4 osoby powołane w skład komisji konkursowej.

§ 5

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Rektor albo wskazany przez Rektora prorektor lub właściwy dziekan – przewodniczący komisji,
- 2) osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki,
- 3) osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika w Uczelni,
- 4) kierownik właściwego podmiotu leczniczego lub jego przedstawiciel.

§ 6

1. W skład komisji konkursowej nie może być powołana:
 - 1) osoba, która ubiega się o stanowisko objęte konkursem,
 - 2) osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności,
 - 3) osoba, która ustępuje z piastowanego do tej pory stanowiska, w przypadku stanowisk kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Uczelni.

2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, właściwy podmiot dokonuje w jej składzie odpowiednie zmiany.

§ 7

1. Ogłoszenie o konkursie, powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres Uczelni,
- 2) nazwę stanowiska objętego konkursem,
- 3) wymagania kwalifikacje kandydata, z uwzględnieniem kwalifikacji wymaganych odrębnymi przepisami,
- 4) wykaz wymaganych dokumentów,
- 5) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.

2. Wzór ogłoszenia określa Rektor.

§ 8

Ogłoszenie konkursu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie:

- 1) na stronie internetowej Uczelni i w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej,
- 2) poprzez wysłanie do odpowiednich uczelni i instytucji naukowych na terenie kraju.

§ 9

Kandydaci do konkursu składają:

- 1) podanie o przyjęcie na funkcję objętą konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- 3) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza,
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych — w zależności od rodzaju stanowiska,
- 3) świadectwa pracy z ostatnich 3 lat, w razie, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł oraz co najmniej dwie opinie świadczące o kwalifikacjach zawodowych kandydata,
- 4) oświadczenie, że Uczelnia będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy,
- 5) informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej
- 6) oświadczenie, że Uczelnia będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy,
- 7) informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej,
- 8) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 109 Ustawy.

§ 10

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają w miejscu oraz terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po upływie terminu do złożenia dokumentów, podmiot ogłaszający konkurs przekazuje dokumenty złożone przez kandydatów do komisji konkursowej.

§ 11

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdza ich kompletność oraz podejmuje decyzje o dopuszczeniu do postępowania konkursowego kandydata lub kandydatów.
2. Rozpatrywanie i ocena kandydatur obejmuje: ocenę złożonych dokumentów oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 12

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze tajnego głosowania przeprowadzonego na wszystkich kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne.
2. Na podstawie wyników głosowania, sporządzana jest lista rankingowa kandydatów.

§ 13

Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

1. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
3. Głos jest nieważny w razie:
1) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata, 2) braku skreśleń.
4. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
5. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
6. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, komisja konkursowa uznaje, że niezbędne jest unieważnienie konkursu. W takim przypadku komisja konkursowa zamyka konkurs.
7. Komisja konkursowa sporządza: protokół postępowania konkursowego oraz listę rankingową kandydatów, zatwierdzoną przez przewodniczącego komisji.
8. Komisja konkursowa sporządza: protokół postępowania konkursowego oraz listę rankingową kandydatów, zatwierdzoną przez przewodniczącego komisji.

§ 14

Przewodniczący komisji przedstawia informację o przebiegu konkursu oraz listę rankingową albo wniosek w sprawie unieważnienia konkursu właściwej radzie wydziału.

§ 15

1. Każdy z członków właściwego organu kolegialnego, głosuje według własnej woli na wybranego przez siebie kandydata. Głosowanie odbywa się według zasad określonych w § 57 ust. 3 Statutu oraz załączniku Nr 7.
2. Przewodniczący właściwego organu kolegialnego przedstawia Rektorowi otrzymane z komisji informacje o przebiegu konkursu oraz o wybranym kandydacie, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.

§ 16

Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, co do kandydata, o którym mowa w § 15 ust. 2 podejmuje decyzję o jego powołaniu na stanowisko kierownika katedry, kliniki, zakładu – Lekarza Kierującego Oddziałem albo podejmuje decyzję o konieczności powtórzenia konkursu. Wraz z powołaniem Rektor udziela rekomendacji do zatrudnienia kandydata na stanowisko Lekarza Kierującego Oddziałem.

§ 17

Jeżeli w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym Rektor nie nawiązał stosunku pracy, odpowiednio Rektor lub dziekan właściwego wydziału ogłasza nowy konkurs.

§ 18

1. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany, Rektor nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną.
2. Rekomendacja Rektora, o której mowa w § 16 stanowi podstawę dla kierownika (dyrektora) właściwego podmiotu leczniczego do nawiązania stosunku pracy na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 19

Przepisy niniejszego Załącznika stosuje się odpowiednio do innych, niż określone w § 39 ust. 2 Statutu, podmiotów leczniczych.”