



**Rektor / Dziekan¹ (nazwa Wydziału)
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

ogłasza konkurs na stanowisko

(nazwa stanowiska kierowniczego²)

w (nazwa jednostki organizacyjnej)

Nr ref.³

I. Wymagania kwalifikacyjne⁴:

1.

II. Wymagane dokumenty:

1. zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
2. życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej oraz pracy na stanowisku kierowniczym⁵,
3. wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej (IF, punkty MNiSW, liczba cytowań),
4. kopia prawa wykonywania zawodu⁶,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie⁷,
6. oświadczenie o wskazaniu WUM jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu,
7. informacja o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
8. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926),
10. oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

III. Mile widziane:

- referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wyższe lub dodatkowe kwalifikacje.

**Oferty mogą być składane w terminie do r., w ... (dokładny adres), w formie⁸ (sposób składania ofert).
Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca.**

Kontakt⁹:

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r nr 182 poz. 1228).

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II: „wymagane dokumenty”, w punktach: 4, 5, 7, 8, jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych dokumentów potwierdza pracownik Działu Kadr.

¹ proszę wpisać właściwą osobę ogłaszającą konkurs,

² np. kierownik, ordynator-kierownik, koordynator świadczeń medycznych,

³ - kolejny numer postępowania konkursowego, nadany przez Dziekanat Wydziału,

⁴ - specyfikacja wymagań, które są niezbędne do objęcia stanowiska, w szczególności: wykształcenie (tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy) w określonej dziedzinie, dyscyplinie nauki, tytuł specjalisty, doświadczenie dydaktyczne w dyscyplinie (min. liczba lat), doświadczenie na stanowisku kierowniczym (min. liczba lat), dorobek naukowy (np. liczba punktów IF, min. liczba prac opublikowanych w czasopiśmie recenzowanych), znajomość języków obcych (stopień znajomości), inne,
⁵ - oraz innej, np. w oddziale szpitalnym, laboratorium, zakładzie diagnostycznym, jeśli jest to uzasadnione,

⁶ - jeśli dotyczy,

⁷ - np.: dyplomu ukończenia studiów wyższych, uzyskania stopnia naukowego doktora, tytułu specjalisty, i in.

⁸ - np. w zamkniętej kopercie z podaniem numeru referencyjnego lub mailem,

⁹ - numer telefonu, adres mailowy sekretarza komisji konkursowej.