

ZARZĄDZENIE NR 29/2019
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia elektronicznego systemu do rejestrowania czasu pracy oraz zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 30/2018 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 6 kwietnia 2018r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego systemu do rejestrowania czasu pracy oraz zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zmienionego Zarządzeniem nr 144/2018 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 grudnia 2018 r., zmienia się:

1. Dotychczasowe brzmienie §1, który po zmianie przyjmuje brzmienie:

„§ 1.

- 1) W wyniku oceny funkcjonalności elektronicznego systemu do rejestrowania czasu pracy przy wykorzystaniu indywidualnych zbliżeniowych kart identyfikacyjnych pracowników, zwanych „kartami RCP”, obejmującej sposób wykorzystania danych z systemu do nadzorowania kosztów wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych oraz możliwości integracji systemu z systemem klasy ERP, wprowadza się obowiązek stosowania tego systemu na zasadach określonych w Zarządzeniu.
- 2) Zobowiązuje się kierownictwo jednostek administracji właściwych do spraw kadrowych i informatycznych do podjęcia prac związanych z integracją systemu do rejestrowania czasu pracy z systemem klasy ERP, po zakończeniu przekształceń organizacyjnych Uczelni wynikających z wprowadzenia Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Podstawa prawna Załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 144/2018 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego systemu do rejestrowania czasu pracy oraz zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Dotychczasowe brzmienie § 2 ust. 8 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 144/2018 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego systemu do rejestrowania czasu pracy oraz zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, który po zmianie przyjmuje brzmienie:

„§ 2. ust. 8. Ze względu na potrzebę kontroli poprawności wykorzystywania karty identyfikacyjnej przez pracownika, elektroniczny system do rejestrowania czasu pracy może utrzymywać (nagrywać) wizerunek twarzy osoby dokonującej odczytu karty

identyfikacyjnej pracownika w czytniku kart. Wizerunki twarzy osób, utrwalone przy użyciu kamer zainstalowanych przy czytnikach kart RCP, są przechowywane na serwerze administrowanym przez Centrum Informatyki wyłącznie na potrzeby kontroli poprawności wykorzystywania przez pracownika karty RCP. Okres przechowywania tych danych wynosi 3 miesiące od dnia nagrania, po upływie tego okresu dane te są w sposób nieodwracalny usuwane z serwera. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad należytych przechowywaniem i nieodwracalnym usunięciem danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest Dyrektor Centrum Informatyki. Dostęp do tych danych ma wyłącznie: Rektor, właściwa osoba reprezentująca pracodawcę lub imiennie upoważniony przez Rektora pracownik WUM. Osobą podejmującą decyzje o skróceniu lub wydłużeniu okresu przechowywania danych jest Rektor.”

4. Dotychczasowe brzmienie § 11 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 144/2018 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego systemu do rejestrowania czasu pracy oraz zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, który po zmianie przyjmuje brzmienie:
„§ 11. Kierownik jednostki organizacyjnej przechowuje dokumenty dotyczące czasu pracy (planowane grafiki czasu pracy) – w formie papierowej lub elektronicznej:
 - 1) dla pracowników, których zatrudnienie rozpoczęło się przed 1 stycznia 2019 roku - przez okres 3 lat - od zakończenia roku, którego dotyczą dokumenty,
 - 2) dla pracowników których zatrudnienie rozpoczęło się po 31 grudnia 2018 roku - przez okres 10 lat - od zakończenia roku, którego dotyczą dokumenty.”
5. Dotychczasowe wzory następujących załączników do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 144/2018 z dnia 28.12.2018 r. zatytułowanego: „Zasady rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”:
 - 1) Karta ewidencji czasu pracy – okres 1 -miesięczny załącznik nr 3
 - 2) Karta ewidencji czasu pracy – okres 3 -miesięczny załącznik nr 4
 - 3) Karta ewidencji czasu pracy przy realizacji projektów – okres 3 -miesięczny
załącznik nr 5

§ 2.

Wprowadza się tekst jednolity Załącznika nr 1 wraz z załącznikami oznaczonymi numerami od 1-10 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mirosław WIELGOŚ
REKTOR