

ZARZĄDZENIE NR 15 /2018
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 15 lutego 2018r.

w sprawie: trybu udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 133 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2183), § 54 ust. 1 i 5 oraz § 87 ust. 1 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Kompetencje w zakresie udzielania urlopów

1. Rektor udziela urlopów wypoczynkowych Prorektorom i Dziekanom.
2. Osobami, reprezentującymi pracodawcę – Rektora w sprawach udzielania urlopów wypoczynkowych pozostałym nauczycielom akademickim, są:
 - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych (katedr, klinik, zakładów i in.) - w stosunku do pracowników jednostek,
 - 2) Dziekani – w stosunku do kierowników jednostek wydziałowych oraz Prodziekanów,
 - 3) Właściwi Prorektorzy – w stosunku do kierowników jednostek podporządkowanych im organizacyjnie, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym WUM,
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 ponoszą odpowiedzialność wynikającą z Kodeksu pracy za nieterminowe wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników.

§ 2.

Termin wykorzystania urlopu

1. Osoba wskazana w § 1 jest obowiązana udzielić pracownikowi urlopu w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.
2. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych: w szczególności w okresie wakacji letnich, wakacji zimowych, wakacji wielkanocnych lub przerw semestralnych.
3. Równoległe zatrudnienie i wykonywanie pracy w podmiotach leczniczych nie uzasadnia niewykorzystania urlopu wypoczynkowego przysługującego nauczycielom akademickim w Uczelni.

§ 3.

Prawo do urlopu

1. Nauczyciel akademicki uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych.
2. Jeżeli okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie umożliwia mu wykorzystania pierwszego urlopu wypoczynkowego w okresie letniej przerwy w zajęciach dydaktycznych, to urlop powinien zostać udzielony w takim terminie, aby możliwe było wykorzystanie całego przysługującego urlopu.
3. Prawo do drugiego i dalszych urlopów, nauczyciel akademicki uzyskuje z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
4. Przynajmniej jedna część urlopu wypoczynkowego powinna obejmować co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 4.

Wymiar urlopu

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia przysługuje w przypadkach:
 - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego,
 - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego,
 - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia, przy czym urlop jest udzielany w tych dniach roboczych, które są dla pracownika dniami pracy zgodnie z harmonogramem pracy, bez przeliczania na godziny.

§ 5.

Planowanie urlopów

1. Plan urlopów opracowują kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do końca lutego każdego roku, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy jednostek organizacyjnych.
2. W pierwszej kolejności należy zaplanować urlop zaległy za ubiegły rok kalendarzowy, a następnie cały przysługujący wymiar urlopu za dany rok kalendarzowy.
3. W przypadku pracowników:
 - 1) którzy zamierzają przejść w danym roku na emeryturę,
 - 2) których zatrudnienie wygasa w danym roku w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego,
 - 3) których zatrudnienie kończy się w danym roku (zatrudnionych na czas określony),należy zaplanować cały przysługujący im urlop w okresie ich zatrudnienia.
4. Osoba określona w §1 ust. 2 przekazuje pracownikom jednostki ustalony plan urlopów w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce.

§ 6.

Wykorzystanie urlopów

1. Nauczyciel akademicki ma prawo i obowiązek wykorzystać urlop wypoczynkowy w terminie ustalonym w planie urlopów.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec przesunięciu wyłącznie w sytuacjach:
 - 1) na wniosek pracownika, uzasadniony ważnymi przyczynami,
 - 2) z powodu choroby pracownika, urlopu macierzyńskiego i innych sytuacji określonych w Kodeksie pracy,
 - 3) z powodu niezbędnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia pracy.
3. Część urlopu niewykorzystaną w sytuacjach określonych w ust. 2, należy udzielić pracownikowi w najbliższym możliwym terminie.
4. Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym w planie urlopów, należy pracownikowi udzielić w tym roku, w którym pracownik nabył prawo do tego urlopu.
5. Nauczyciel akademicki może zostać odwołany z urlopu wypoczynkowego na warunkach określonych w Kodeksie pracy.

6. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wykorzystać przysługujący mu urlop w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, jeżeli w tym okresie osoba wymieniona w § 1 udzieli mu urlopu.

§ 7.

Zaległe urlopy

1. W wyjątkowej sytuacji, niewykorzystany urlop za dany rok kalendarzowy może zostać pracownikowi udzielony na początku następnego roku kalendarzowego, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że termin wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego nie może przekroczyć 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Osoba wymieniona w § 1 ma obowiązek udzielenia pracownikom zaległego urlopu wypoczynkowego w terminach określonych w planie urlopów.
3. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki nie wykorzysta zaległego urlopu wypoczynkowego w terminie do 30 czerwca następnego roku i nie ma zaplanowanego urlopu w terminie pomiędzy 1 lipca a 30 września w wymiarze zapewniającym wykorzystanie całego zaległego urlopu, wówczas osoba wymieniona w § 1 powinna skierować nauczyciela akademickiego na zaległy urlop uzgadniając z nim termin jego wykorzystania w okresie pomiędzy: 1 lipca a 30 września.
4. Udzielenie zaległego urlopu następuje na piśmie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Jeden egzemplarz pisma należy przekazać pracownikowi a drugi niezwłocznie do Działu Kadr.
6. Pracownik ma obowiązek wykorzystać udzielony urlop. W pierwszej kolejności udzielony urlop zaliczany jest na poczet urlopu zaległego.
7. Dział Kadr przekazuje osobom wymienionym w § 1 informację o stanie wykorzystania urlopów wypoczynkowych podległych pracownikom w terminach:
 - 1) do końca stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
 - 2) do końca kwietnia – ze szczególnym uwzględnieniem pracowników zatrudnionych na okres roku akademickiego,
 - 3) do końca czerwca – w celu skierowania na urlop osób, o których mowa w ust. 3,
 - 4) do końca listopada – ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, którzy powinni wykorzystać urlop w miesiącach styczeń-luty następnego roku.

§ 8.

Udzielanie urlopów

1. Urlop bieżący udzielany jest na pisemny wniosek pracownika, z wyjątkiem sytuacji zastrzeżonych dla urlopów zaległych, o których mowa w § 7 ust. 3.
2. Wzór wniosku o urlop wypoczynkowy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. We wniosku o urlop należy wskazać osobę zastępującą nauczyciela akademickiego podczas urlopu, wymóg ten nie dotyczy urlopu zaległego udzielanego w trybie określonym w § 7 ust. 3.
4. Wniosek o urlop, za wyjątkiem urlopu udzielanego w trybie określonym w § 7 ust. 3, musi być przedstawiony osobie wymienionej w § 1, przed rozpoczęciem urlopu, w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji i ewentualne ustalenie zastępstw, to jest w terminie:
 - 1) 2 dni roboczych – jeśli termin urlopu jest zgodny z planem urlopów,
 - 2) 5 dni roboczych – jeśli termin urlopu nie wynika z planu urlopów.

§ 9.

1. Uchyla się Zarządzenie Nr 20/2015 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 16 kwietnia 2015r.
2. W roku kalendarzowym 2018r. termin na opracowanie planu urlopów, określony w §5 ust. 1, przesuwa się do dnia 9 marca 2018r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Mirosław Wielgoś
REKTOR