

**Umowa nr w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika Warszawskiego Uniwersytetu
Medycznego**

zawarta w Warszawie w dniu, pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, REGON 000288917
NIP 525 00 05 828 reprezentowanym przez Pana/ią,
zwanym dalej „**Pracodawcą**”

a

Panem/Panią – w – pracownikiem, zam.
..... zwanym dalej „**Pracownikiem**”.

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach pt. „.....” (dalej: „**Kształcenie**”), którego organizatorem jest z siedzibą w (dalej: „**Organizator**”). Obowiązkiem pracownika jest uczestnictwo w zajęciach i ukończenie Kształcenia.
2. Pracodawca, zobowiązuje się ponieść koszty Kształcenia Pracownika w wysokości:z (słownie złotych:.....).

§ 2

1. Kształcenie będzie odbywało się w następującym okresie
2. Pracodawca pokryje Pracownikowi, koszty o których stanowi § 1 ust. 2 powyżej na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora a dostarczonej do Pracodawcy. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w płatności spowodowane późnym dostarczeniem faktury lub nieprawidłowym jej wystawieniem.

§ 3

1. Pracownik jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) potwierdzenia zgłoszenia Pracownika w celu uczestnictwa w Kształceniu,
 - b) potwierdzonego przez Organizatora programu Kształcenia,
 - c) potwierdzonej przez Organizatora informacji o terminach zakończenia kształcenia oraz warunkach koniecznych do uzyskania certyfikatu po zakończonym Kształceniu.
2. Pracownik zobowiązuje się do przedstawienia Pracodawcy zaświadczenia o ukończeniu Kształcenia w terminie 5 dni od dnia jego uzyskania.
3. W przypadku braku możliwości ukończenia nauki w określonym, w umowie terminie, w indywidualnych przypadkach decyzję o zgodzie na przesunięcie terminu ukończenia nauki podejmuje Rektor.

§ 4

1. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu uiszczonej przez Pracodawcę kwoty wskazanej w § 1 ust. 2, jeżeli Pracownik nie podejmie Kształcenia lub je przerwie, na rachunek bankowy wskazany przez Pracodawcę i w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu.

2. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu opłat, o których mowa w §2, jeżeli w terminie do 36 miesięcy po ukończeniu Kształcenia:
 - a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ kodeksu pracy.
 - b) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - c) Pracodawca rozwiąże z Pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, na podstawie art. 52 kodeksu pracy.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy o pracę z Pracownikiem nastąpi przed upływem 36 miesięcy od dnia ukończenia Kształcenia, Pracownik jest obowiązany do zwrotu kwoty wydatkowanej przez Pracodawcę na poczet Kształcenia, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia liczonego od czasu ukończenia Kształcenia lub okresu zatrudnienia Pracownika w czasie ich trwania.
4. Pracownik na podstawie art. 91 ust. 1 kodeksu pracy, w przypadku zaistnienia wymienionych powyżej okoliczności uprawniających Pracodawcę do żądania zwrotu całości lub części wniesionej przez Pracodawcę opłaty, wyraża zgodę na dokonanie potrącenia/potrąceń kwoty wyliczonej w sposób określony w § 4 ust. 3 niniejszej umowy z przysługującego Pracownikowi wynagrodzenia za pracę oraz wszelkich świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
5. Na wniosek pracownika w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzje o skróceniu okresu obowiązywania umowy lojalnościowej lub odstąpić od zwrotu kosztów kształcenia.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza wchodzi w życie w dniu jej podpisania
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pracownik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Pracodawcy o zmianie swoich danych adresowych. Brak aktualizacji tych danych spowoduje, że korespondencja wysyłana na adres znany dotychczas Pracodawcy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)