

## **Tryb i warunki przyznawania dodatków specjalnych finansowanych z przychodów własnych Uczelni dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

Na podstawie § 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 2063), dalej zwanego „Rozporządzeniem”, określa się tryb i warunki przyznawania dodatków specjalnych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym z przychodów własnych Uczelni, innych niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, zwane dalej „Zasadami”.

### **§ 1**

#### **Prawo do dodatków specjalnych.**

Prawo do dodatków specjalnych (dalej: „Dodatki specjalne” lub „Dodatek specjalny”) przysługuje nauczycielom akademickim z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.

### **§ 2**

#### **Sposób finansowania Dodatków specjalnych.**

W ramach wynagrodzeń osobowych w Uczelni mogą być wydzielone środki finansowe pochodzące z przychodów własnych Uczelni, innych niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, z przeznaczeniem na zwiększenie wynagrodzeń w formie Dodatków specjalnych.

### **§ 3**

#### **Dodatek specjalny.**

1. Dodatek specjalny, ze środków określonych w § 2, może być przyznany nauczycielowi akademickiemu w szczególności za prace związane z:
  - 1) zarządzaniem Uczelnią lub podstawową jednostką organizacyjną Uczelni,
  - 2) realizacją zadań w ramach:
    - a) kształcenia na studiach prowadzonych w języku angielskim,
    - b) kształcenia podyplomowego,
    - c) kursów do specjalizacji,
    - d) ciągłego kształcenia,
    - e) kształcenia ustawicznego,
    - f) kursu przygotowawczego na studia,
    - g) kursów uzupełniających wiedzę;
    - h) rekrutacji;
    - i) działalności usługowej,
    - j) nostryfikacji dyplomów wydawanych przez uczelnie zagraniczne.
  - 3) realizacją zadań o znaczeniu strategicznym i rozwojowym dla Wydziału, wyznaczonych przez Dziekana;
  - 4) realizacją zadań o znaczeniu strategicznym i rozwojowym dla Uczelni, wyznaczonych przez Rektora.
2. Powierzenie dodatkowych zadań wymaga uprzedniej zgody przełożonego – kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Łączna wysokość dodatków specjalnych przyznanych pracownikowi nie może przekroczyć 80% sumy jego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w roku kalendarzowym.
4. Podstawą do powierzenia zadań, za które ma być przyznany Dodatek specjalny, jest:
  - 1) zatwierdzony przez Rektora budżet zadań finansowanych z przychodów własnych, przygotowany wg wzoru określonego w załączniku nr 1, z wyjątkiem budżetów zadań finansowanych z przychodów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt.: 1, 2a, 3, 4;
  - 2) wniosek o przyznanie dodatku, którego wzór stanowi załącznik nr 2, z załączonym zakresem czynności, podpisany przez wnioskującego, pracownika, który przyjmuje dodatkowe zadania, dysponenta środków na dodatkowe wynagrodzenie oraz osobę reprezentującą pracodawcę wobec pracownika, zgodnie z podległością określoną w Regulaminie Organizacyjnym WUM.
5. Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego określa w szczególności:
  - 1) zakres zwiększonych lub dodatkowych zadań i obowiązków;
  - 2) okres, na jaki przyznany jest dodatek, nie dłuższy niż okres zatrudnienia;
  - 3) wysokość dodatku określoną kwotowo w formie stawki miesięcznej;
  - 4) godzinowej, za okres semestru lub w formie ryczału za wykonane zadanie;
  - 5) źródło finansowania dodatku specjalnego;
  - 6) potwierdzenie odpisu środków w ramach budżetu zadań, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 powyżej.
6. Dodatek specjalny przysługuje wyłącznie w okresie wskazanym w zatwierdzonym wniosku o przyznanie tego dodatku.

#### **§ 4**

#### **Tryb przyznawania Dodatków specjalnych.**

1. Dodatek specjalny Rektorowi przyznaje właściwy Minister, a Prorektorom, Dziekanom, Prodziekanom i osobom realizującym zadania określone w §3 ust. 1 pkt. 1 i 4 - przyznaje Rektor.
2. Dodatki specjalne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i 3, przyznaje nauczycielom akademickim właściwy dysponent środków finansowych.
3. Wnioskodawcą w sprawie przyznania Dodatków specjalnych jest :
  - 1) Prorektor, Dziekan, Prodziekan;
  - 2) Pełnomocnik Dziekana ds. kształcenia podyplomowego, kierownik jednostki organizacyjnej, kierownik studiów podyplomowych, kierownik kursu, przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
  - 3) osoba odpowiedzialna za realizację zadania o znaczeniu strategicznym i rozwojowym dla Wydziału/Uczelni, wskazana przez Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora lub Dziekana.
4. Pisemny zakres czynności i wymiar zaangażowania pracownika, któremu przyznaje się Dodatek specjalny określa wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, w uzgodnieniu z pracownikiem i przełożonym pracownika.
5. W sytuacji, gdy Dodatek specjalny przyznawany jest dysponentowi środków na jego finansowanie, wniosek wymaga zatwierdzenia przez bezpośredniego przełożonego dysponenta.
6. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do złożenia wniosku o wstrzymanie wypłaty dodatku w przypadku zaprzestania wykonywania dodatkowych zadań przez pracownika oraz do poinformowania pracownika o złożeniu takiego wniosku.

## § 5

### Wypłaty i wstrzymanie wypłat Dodatków specjalnych.

1. Podstawą do wypłaty Dodatków specjalnych jest wniosek przygotowany i zatwierdzony zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
2. Dodatek specjalny nie jest pomniejszany za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Wstrzymuje się wypłaty Dodatków specjalnych w przypadku niezyskania przychodów, z których finansowany jest budżet zadań, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1.

Treść niniejszych Zasad uzgodniona została z **organizacjami związkowymi działającymi w WUM** zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (DZ.U. z 2015r. poz. 1881 j.t. z późn. zm.) w dniu 28 czerwca 2017 roku.