

## Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego

na podstawie § 20 Regulaminu wynagradzania pracowników WUM (nie dotyczy pracy w projektach)

I.	Imię i nazwisko pracownika		
II.	Nazwa jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony		
	Nazwa jednostki finansującej wynagrodzenie MPK		
III.	Praca, za którą jest przyznawany dodatek specjalny		Doprecyzowanie, np. nazwa specjalizacji, kursów
1.	<input type="checkbox"/>	za realizację wyznaczonych przez Rektora zadań o znaczeniu strategicznym, rozwojowym lub innym istotnym dla Uczelni, związanych w szczególności z zarządzaniem Uczelnią lub wydziałami, pracami Rad Dyscyplin Naukowych, kluczowymi jednostkami lub zespołami	
2.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji kierownika obowiązkowych kursów do specjalizacji	
3.	<input type="checkbox"/>	za pełnienie funkcji kierownika specjalizacji realizowanych przez Uczelnię	
4.	<input type="checkbox"/>	za pracę w komisji rekrutacyjnej	
5.	<input type="checkbox"/>	za obsługę administracyjną kursów do specjalizacji	
IV.	Okres wykonywania prac (proszę wpisać daty: od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)		od ..... do .....
V.	Wynagrodzenie (wybierz właściwe)	Stawka miesięczna	Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania
		..... zł	..... zł
VI.	Dane dotyczące wypłaty	Źródło finansowania	Dekret
		.....	.....
	Numer konta bankowego (zgodnie ze źródłem finansowania)		.....
..... WNIOSKUJĄCY (podpis, pieczęć, data) - potwierdzenie merytoryczne wykonania prac			..... PRACOWNIK (podpis, pieczęć, data)
Dokonano odpisu środków			Zatwierdzam
..... Dział Planowania i Monitorowania Środków (podpis, pieczęć, data)			..... Rektor podpis, pieczęć, data