

Warszawa, dnia

**Wniosek
o wyrażenie zgody na szkolenie grupowe**

1. Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Jednostka organizacyjna	

2. Temat szkolenia

.....
.....

3. Miejsce i termin szkolenia

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

5. Koszt szkolenia:

Koszt szkolenia:	Źródło finansowania:
.....
Koszty dodatkowe:
środek transportu	
koszt podróży.....
koszt noclegu.....
inne

6. Załączniki:

- lista uczestników
- harmonogram,
- program szkolenia

Warszawa, dnia..... (podpis osoby wnioskującej)
---------------------	--------------------------------------

7. Opinia pracownika jednostki odpowiedzialnej za rozliczenie umowy o dofinansowanie z instytucją finansującą – wyłącznie w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych.

.....	
Warszawa, dnia..... (pieczęćka imienna i podpis)

8. Decyzja Rektora:

Zgoda/Nie wyrażam zgody*	
Uzasadnienie:	
Warszawa, dnia..... (pieczęćka imienna i podpis)

**niepotrzebne skreślić*