

Warszawa, dnia

**Wniosek
o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

1. Dane pracownika:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Jednostka organizacyjna	

2. **Temat szkolenia**
3. **Organizator szkolenia**
4. **Miejsce i termin szkolenia**

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Koszt szkolenia:

Koszt szkolenia	Źródło finansowania
.....
Koszty dodatkowe:	
środek transportu:	
koszt podróży	
koszt noclegu	
inne	

5. Załączniki:

- oferta szkoleniowa
- formularz zgłoszenia wymagany przez organizatora
- dodatkowe informacje dotyczące świadczeń zapewnionych przez organizatora w przypadku szkolenia odbywającego się poza Warszawą.

Warszawa, dnia..... (podpis osoby wnioskującej)
---------------------	--------------------------------------

6. **Opinia bezpośredniego przełożonego:**

.....	
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

7. **Opinia pracownika jednostki odpowiedzialnej za rozliczenie umowy o dofinansowanie z instytucją finansującą** – wyłącznie w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych.

.....	
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

8. **Wypełnia Biuro ds. Personalnych:**

informacja o odbytych szkoleniach w bieżącym i poprzednim roku, poniesione koszty	
rodzaj umowy o pracę termin	
dostępny fundusz szkoleniowy	
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

9. **Decyzja Rektora:**

Zgoda/Nie wyrażam zgody*	
Uzasadnienie:	
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić