

Schemat możliwości składania wniosków po zmianach w Kodeksie Pracy

PORÓD

1. Wniosek o urlop macierzyński

Termin złożenia wniosku:
w ciągu 21 dni od dnia porodu

Zasiłek wypłacany w wysokości
81,5%

Wymiar: 20-37 tyg.

1. Wniosek o urlop macierzyński

Termin złożenia wniosku:
w ciągu 21 dni od dnia porodu

Zasiłek wypłacany w wysokości
100%

Wymiar: 20-37 tyg

2. Wniosek o urlop rodzicielski

Termin złożenia wniosku:
w ciągu 21 dni od dnia porodu

Zasiłek wypłacany w wysokości:

81,5% jeśli co najmniej 1 dzień
urlopu rodzicielskiego zostanie
wykorzystany do ukończenia przez
dziecko 1 roku życia

lub

70% jeśli co najmniej 1 dzień
urlopu rodzicielskiego nie zostanie
wykorzystany do ukończenia przez
dziecko 1 roku życia (pracownik w tej
sytuacji ma prawo do wyrównania do
100% wcześniej wypłaconego zasiłku za
okres urlopu macierzyńskiego)

Wymiar: 32-34 tyg. lub 56-58 tyg.

**UWAGA: WARUNKIEM OTRZYMANIA
ZASIŁKU W WYSOKOŚCI 81,5% JEST
ZŁOŻENIE 2 POWYŻSZYCH WNIOSKÓW W
TERMINIE 21 DNI OD DNIA PORODU**

2. Wniosek o urlop rodzicielski

Termin złożenia wniosku:
nie krócej niż 21 dni
przed rozpoczęciem urlopu

Zasiłek wypłacany w wysokości 70%

Wymiar: 32-34 tyg. lub 56-58 tyg.

**3. dla drugiego rodzica
dodatkowe 9 tygodni urlopu
rodzicielskiego płatnych w
wysokości 70%**

Termin złożenia wniosku:
nie krócej niż 21 dni
przed rozpoczęciem urlopu

Urlopu rodzicielskiego udziela się na wniosek składany przez pracownika – rodzica dziecka w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z tego urlopu. Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

Wnioski można składać w wersji papierowej w sekretariacie Sekcji Kadr WUM lub elektronicznej na adres: kadry@wum.edu.pl