

...................................................................... Warszawa, dnia ..................................................

 (imię i nazwisko pracownika)

…………………………………………………

 (jednostka organizacyjna)

.....................................................................

 (stanowisko)

**WNIOSEK O URLOP OPIEKUŃCZY**

**(podstawa prawna art. 1731 Kodeksu pracy)**

Proszę o udzielenie mi urlopu opiekuńczego:

w okresie od dnia ............................... do dnia ............................. włącznie, tj. .............. dni roboczych.

Imię i nazwisko osoby która wymaga opieki ………………………………………………………...……………………………

Przyczyna konieczności zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia przez pracownika …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że ww. osoba:

* jest moim członkiem rodziny: synem / córką / matką / ojcem / małżonkiem\*
(podać stopień pokrewieństwa z pracownikiem)
* jest osobą zamieszkującą w tym samym gospodarstwie domowym\*, pod adresem ……………………………………………………………………………………..

(podać adres zamieszkania osoby niebędącej członkiem rodziny,
zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym)

Zastępstwo obejmuje .............................................................

(imię i nazwisko)

……..................................................… …................................................

(podpis pracownika) (akceptacja kierownika)

**USTAWA z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw**

„Urlop opiekuńczy

Art. 1731. § 1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w

wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem

rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub

wsparcia z poważnych względów medycznych.

§ 2. Za członka rodziny, o którym mowa w § 1, uważa się syna, córkę, matkę, ojca lub małżonka.

§ 3. Urlopu, o którym mowa w § 1, udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy,

zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

§ 4. Urlopu, o którym mowa w § 1, udziela się na wniosek pracownika złożony w postaci

papierowej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż 1 dzień przed rozpoczęciem korzystania

z tego urlopu.

§ 5. We wniosku wskazuje się imię i nazwisko osoby, która wymaga opieki lub wsparcia z

poważnych względów medycznych, przyczynę konieczności zapewnienia osobistej opieki lub

wsparcia przez pracownika oraz w przypadku członka rodziny - stopień pokrewieństwa z

pracownikiem lub w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny - adres zamieszkania tej

osoby.

Art. 1732. Okres urlopu opiekuńczego wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą

uprawnienia pracownicze.

Art. 1733. Do pracownika, o którym mowa w art. 1731 § 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 177 § 1, 11, 4 i 41, art. 1864 i art. 1881.”