

Warszawa, dnia

**JM Rektor/Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

**WNIOSEK
O ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

WYPEŁNIA KIEROWNIK JEDNOSTKI

Wnioskuje o zatrudnienie Pani/Pana

na stanowisku:

w grupie: badawczo-dydaktycznej dydaktycznej badawczej *

Zatrudnienie:

-w ramach wolnego wakat po...../ dodania etatu

- zastępstwa

Na podstawie umowy o pracę na czas określony/nieokreślony* **od dnia** **do dnia**

- w **pełnym** wymiarze czasu pracy/**w niepełnym** wymiarze czasu pracy*, tj.**etatu,**

Jednostka organizacyjna:

.....

(nazwa jednostki)

Posiadane stopnie, tytuły, specjalizacje

.....

.....

(tytuł prof., stopień naukowy dr hab., dr, tytuł zawodowy lekarza, mgr)

Opinia Kierownika – uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że Pracownik posiada kompetencje zawodowe do prowadzenia zajęć w przedmiocie/przedmiotach realizowanych w jednostce (zgodność ze standardami nauczania): TAK/NIE*

Oświadczam, że Pracownik będzie prowadził zajęcia, w których uczestniczą małoletni studenci

(zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich): **TAK/NIE***

.....

(data, pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

Załączniki:

1. CV kandydata lub kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Dokumenty potwierdzające dorobek dydaktyczny i badawczy, w tym wykaz publikacji kandydata.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dydaktyczny staż pracy.
4. Inne

* zaznaczyć właściwe

Opinia Dziekana/ Prorektora ds. Kształcenia:

.....
WYPEŁNIA BIURO DS. PERSONALNYCH

Czy należy do liczby N0: TAK/ NIE / NIE DOTYCZY*

Sloty publikacyjne:

Pensum jednostki:

- godziny z siatki zajęć (+ ED, EDD, kursy).....
- godziny z zatrudnienia
- godziny ponadwymiarowe

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku:

- minimalne wg. regulaminu
- średnie

Dodatkowe informacje kadrowe:

.....
.....
.....
.....

Weryfikacja i uwagi Kierownika

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika Biura ds. Personalnych)

.....
(data, pieczęć i podpis Kierownika Biura ds. Personalnych)

OSTATECZNE WARUNKI ZATRUDNIENIA

DECYZJA REKTORA/PROREKTORA:

Zgoda /brak zgody na zatrudnienie

od dnia do dnia

na stanowisku

w grupie

wymiar etatu

wynagrodzenie zasadnicze:

.....
(data, pieczęć i podpis Rektora/Prorektora)

